



Бұйрық № 196 көшірмесі

01.09.2023 ж

«Вариативтік компонент оқу жүктемесі «Жаһандық құзыреттер» мен Элективті курстар» туралы

Оқушылардың қабілетін анықтау мен ой-өрісін кеңейту мақсатында, 31.08.2022 жылғы №1 педагогикалық кеңес қаулысы бойынша «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістері негізінде вариативтік компонент, таңдау курстары сағаттары **БЕКІТІЛСІН.**

Жалпы вариатив сағат саны 30 сағатты құрайды. Оның ішінде бастауыш 1-4 сыныптарда вариативтік компонент сағаттар 12 сағат, 5-9 сыныптарда 6 сағат, 10-11 сыныптарда 12 сағат төмендегіше берілді.

1. Көркем жазу 1 АӘ сынып- вариативті 1 сағаттан 2 сағат
2. Қызықты математика 2 А,Ә сынып – вариативті 4 сағат
3. Логикалық математика 3 А,Ә,Б сынып – вариативті 3 сағат
4. Оқу сауаттылығы 4 А,Ә,Б сынып- вариативті 3 сағат

1) 5-9 сыныптарға «Жаһандық құзыреттер» бойынша вариатив сағаттар берілсін. 5-8 сыныптарда -0,5 сағат (екі аптада бір рет), оқу жылында 16 сағат оқу жүктемесін құрайды, 9 сынып – 1 сағат оқу жылында 34 сағат оқу жүктемесін құрайды:

- 5.«Жаһандық құзыреттер» 5 АӘ сынып-вариативті 0,5 сағаттан - 1 сағат
- 6.« Жаһандық құзыреттер» 6АӘ сынып-вариативті 0,5 сағаттан – 1 сағат
7. «Жаһандық құзыреттер» 7 АӘ сынып-вариативті 0,5 сағаттан – 1 сағат
8. «Жаһандық құзыреттер қаржылық» 8 АӘ сынып-вариативті 0,5 сағаттан – 1 сағат
9. «Жаһандық құзыреттер» 9 АӘ сынып-вариативті 1 сағаттан – 2 сағат

10 «А» сыныптар үшін білім беру процесі: Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйекте тіркелген № 412 бұйрығына №85 қоғамдық-гуманитарлық бағыты 10 А сыныбы ; 86-қосымша жаратылыстану-математика бағыты 11 АӘ Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйекте тіркелген № 412 бұйрығына №86 жаратылыстану- математикалық бағытында типтік оқу жоспары негізінде 10-11 сыныптарға 3 сағат вариатив сағаты берілсін. «Жаһандық құзіреттер » курсы бойынша 1 сағаттан және вариатив есебінен 2 сағаттан берілсін.

- 10 АӘ «Жаһандық құзыреттер» курсы әр сыныпқа 1 сағаттан – жалпы 2 сағат
- 11 АӘ «Жаһандық құзыреттер» әр сыныпқа 1 сағаттан – жалпы 2 сағат

10 АД сыныбына «Элективті курс» вариатив - 2 сағаттан 4 сағат
11 АД сыныбы «Элективті курс» вариатив - 2 сағаттан 4 сағат

2) Вариативтік компонент сағаттарының есебінен берілген таңдау, «Жаһандық құзыреттер» мен элективті курстарының күнгізбелік-тақырыптық жоспарын пән мұғалімдері түзіп, бекітуге ұсынысін.

Осы бұйрықтың орындалуына басшылық пен бұйрық жасау директордың ОІ жөніндегі орынбасары Б.Сагинбаева және ДЫЖО А. Ағыбаеваға жүктелсін.



Директор

Ж.Калдығозова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӨЛЕУЕТТІ
ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

«САРЫАҒАШ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӨЛЕУЕТТІ
ДАМУ БӨЛІМІНІҢ»

№74 жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
«ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА САРЫАҒАШСКОГО РАЙОНА»

коммунальное государственное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №74

Бұйрық № 195 -1 көшірмесі

01.09.2023 ж

«10-11 – сыныптардағы
оқытудың бағыты» туралы

Мектептің 31.08.2023 жылы өткізілген №1 тамыз педагогикалық кеңестің хаттамасының шешімін негізге алып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылы 10 «А» гуманитарлық бағыты бойынша бейінді оқыту іске асырылсын.
2. 10 «Ә», 11 «А», 11 «Ә» сыныптары жаратылыстану –математика бағыты бойынша бейінді оқыту іске асырылсын.
3. Жаратылыстану –математика бағытында және гуманитарлық мазмұнда оқытын 10 А,Ә-11 А,Ә сыныптағы «Жаһандық құзыреттер» және элективті курс вариативтік оқу жүктемесіне бөлінген сағаттар білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау мақсатында төмендегі пәндерге берілсін.

10 «А,Ә» Жаһандық құзыреттер вариативтік компонент есебінен - 1 сағаттан
Элективті курс -2 сағат

11. «А;Ә» Жаһандық құзыреттер есебінен компонент есебінен - 1 сағаттан
Элективті курс – 2 сағаттан оқытылсын.

Осы бұйрықтың орындалуына басшылық пен бұйрық жасау директордың ОІ жөніндегі орынбасары Б.Сагинбаевқа және ДБЖО А. Агыбаеваға жүктелсін

Мектеп директоры:  К. Калдыгозова



«№74 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
 Варнаивті «ЖАХАНДЫҚ ҚҰЗЫРЕТТЕР, ЭЛЕКТИВТІ КУРС» САҒАТЫНЫҢ КЕСТЕСІ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ



Калпы	Сағат	Жұма	Бейсенбі	Сәрсенбі	Сейсенбі	Дүйсенбі	Күні
12	1	Көркем жазу-2					1 «А»
	1	Көркем жазу-4					1 «Ә»
	2	Қызықты матем-4		Қызықты матем-3			2 «А»
	2	Қызықты матем-5		Қызықты матем-4			2 «Ә»
	1			Логикалық матем - 3			3 «А»
	1			Логикалық матем - 2	Логикалық матем - 2		3 «Ә»
	1					Оқу сағат-ғы-5	4 «А»
	1					Оқу сағат-ғы-5	4 «Ә»
	1		Оқу сағат-ғы-4				4 «Б»
	0,5		Жаһандық құз. - 6				5 «А»
	0,5	Жаһандық құз. - 7					5 «Ә»
	0,5					Жаһандық құз. - 7	6 «А»
0,5		Жаһандық құз. - 7				6 «Ә»	
0,5						7 «А»	
0,5					Жаһандық құз. - 7	7 «Ә»	
0,5						8 «А»	
0,5	Жаһандық құз. - 7					8 «Ә»	
1						9 «А»	
1					Жаһандық құз. - 7	9 «Ә»	
6		Элективті -6 Жаһандық-7	Элективті курс-7				10 «А»
		Элективті -7		Жаһандық-5			10 «Ә»
		Жаһандық-5 Элективті -6		Элективті -8			11 «А»
12		Жаһандық-4 Элективті -7			Элективті курс-2		11 «Ә»
	30						

Бейн ісі жөніндегі орынбасары: Арыбаева А

Handwritten signature

«№74 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
 1-4 сынып БАРИАТИВТІ сағатының кестесі 2023-2024 оқу жылы



Күні	Сынып	Жұма	Бейсенбі	Сәрсенбі	Сейсенбі	Дүйсенбі	Күні
12	1	Көркем жазу 2-сабақ Абишева Ш					1 «А»
	1	Көркем жазу 4-сабақ Елмуратова М					1 «Ә»
	2	Қызықты матем. 4-саб. Абдухалықова Ж		Қызықты матем. 3 саб. Абдухалықова Ж			2 «А»
	2	Қызықты матем. 5 саб. Ерманова А		Қызықты матем. 4-саб. Ерманова А			2 «Ә»
	1			Логикалық матем – 3 Жуманова А			3 «А»
	1			Логикалық матем. 2-сабақ Ешева Б	Логикалық матем. 2-сабақ Налибаева Н		3 «Ә»
	1					Оқу сауат-ғы- 5- сабақ Сейтжанова А	4 «А»
	1		Оқу сауат-ғы- 4-сабақ Уйсинбаева А				4 «Ә»
	1					Оқу сауат-ғы 5- сабақ Саренбаева Ж	4 «Б»

Бейін ісі жөніндегі орынбасары: *Ағыбаева А*

«№74 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

5-11 сынып «ЖАҺАНДЫҚ ҚҰЗЫРЕТТЕР, ЭЛЕКТИВТІ КУРС» САФАТЫНЫҢ КЕСТЕСІ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

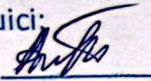
Сағат саны	Жұма	Бейсенбі	Сәрсенбі	Сейсенбі	Дүйсенбі	Сыныбы
0,5	Жаһандық күз. 7- сабақ Нағибаева А	Жаһандық күз. 6-сабақ Нағибаева А				5 «А»
0,5			Жаһандық күз. 7- сабақ Ережепова С			5 «Ә»
0,5					Жаһандық күз. 7- сабақ Ережепова С	6 «А»
0,5						6 «Ә»
0,5		Жаһандық күз. 7- сабақ Нағибаева А				7 «А»
0,5					Жаһандық күз. 7- сабақ Нағибаева А	7 «Ә»
0,5			Жаһандық күз. 7-сабақ Анарбаева А			8 «А»
0,5	Жаһандық күз. 7- сабақ Анарбаева А					8 «Ә»
1			Жаһандық күз. 3- сабақ Ағыбаева А			9 «А»
1				Жаһандық күз. 7- сабақ Ағыбаева А		9 «Ә»
3	Элективті -6 Базарбаева С Жаһандық-7 Исмайлов А	Элективті күрс 7-сабақ Базарбаева С				10 «А»
3	Элективті күрс 7- сабақ Ережепова С	Элективті күрс 8- сабақ Ережепова С	Жаһандық күз. 5- сабақ Исмайлов А			10 «Ә»
3	Жаһандық-5 Айтмуразаева А Элективті -6 Анарбаева А		Элективті күрс -8 саб. Анарбаева А			11 «А»
3	Жаһандық-4 Айтмуразаева А			Элективті күрс-2 саб.		11 «Ә»



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ, САРЫАҒАШ АУДАНЫ
№74 жалпы орта білім беретін мектебі

ӘБ отырысында қаралды

Ә.б. жетекшісі:

А.Татенова 

«Келісемін»

Директордың оқу-ісі жөніндегі

Б.Б.Сағынбаев 



КҮНТІЗБЕЛІК ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР
Көркем жазу (үйірме сабақ)

Сынып: 1 «А»

Пән мұғалімі: Абишева Ш.Ж.

2023-2024 оқу жылы

Ғүсінік хат

1 - сыныптағы «Көркем жазу» таңдау пәнінің негізгі мақсаты казак тілі сабақтарындағы алған білімдерін одан әрі шыңдау. Сабақ үстінде оқушылардың негізгі білім, білік дағдыларын қалыптастыру болса, ауызша айтқандарын дәптерге каллиграфия ережелерін сақтап жазу қиын да, маңызды да каттағандардың бірі болып табылады.

Ал каллиграфия ережелерін сабақ үстінде оқушыларға толық меңгерту оңайға түспейді. Оқушылардың каллиграфиясын қалыптастыруда бұл пәнінің рөлі ерекше.

Ұсынылған отырған жоспар 1 - сынып бағдарламасына сәйкестендірілген. Жатқа жазу, көшіріп жазу, шағын шығармалар оқушылардың зейінін, есту қабілеттерін, есте сақтауды дамытады. Сондай - ақ жоспарда оқушылардың шығармашылық қабілетін дамытатын жұмыс түрлері бар. Сонымен қатар оқушылардың ой - өрісі мен дүниетанымын кеңейтуге өз ықпалын тигізеді. Көркем жазу оқушыларды сауаттылыққа, ұқыптылыққа тәрбиелейді, сөздік қорын көбейтіп, сөйлеу тілін жетілдіреді.

«Көркем жазу» бағдарламасы 1-сыныққа аптасына 1 сағаттан 33 сағатқа арналып жоспарланған.

«Көркем жазу» бағдарламасының мақсаты:

Бағара хат таныту, әріп таңбаларын әдемі көркем етіп салуға жаттықтыру, жазу мен оқуды үйрету.

Сауат ашудың міндеті әрлігі жазу білуге үйрету емес, оның әрбір элементін дұрыс сақтауға, дәптерге қалай болса солай жазбай, оңға қарай, біржолға қолбе, таза, анық жазуға машықтандыру міндеті тұр. Осы талаптарды орындау негізінде оқушының көркем жазу дағдысы (каллиграфия) қалыптасады.

Бағдарламада мектеп курсына енгізілген тақырыптар қамтылған. Әр бөлімде берілген тақырыптар арқылы оқушылар әрбір элементтерін жазуға, жазғын әріптерменер құрастыруға жұмбақтауды шешуге, мақалшафиды жаздыруға, сөздердің ұйымын табуға, суретпен жұмыс жүргізуге, тыйым сөздер жазуға машықтандырады. Оқушының каллиграфиялық қабілетін қалыптастыруда педагогикалық қорамның тәрбиелік мәні зор.

Көркем жазу әдісі - тікелей жазу тәртібімен байланысады. Әдемі жазу - өнер. Таза, анық, әдемі жазуды оқуда жеңіл, оңдай жазумен берілген ойды түсіну де оңай. Әріп таңбаларын әдемі, көркем етіп салуға жаттықтыру жұмыстарды оқушы бойында жақсы қасиеттердің қалыптасуына ықпалы бар.

Оқу пәнінің мақсаты мен міндеттері

Әріп таңбаларын әдемі, көркем етіп салуға жаттықтыру мақсатында жүргізілетін жұмыстар оқушы бойына жақсы қасиеттердің қалыптасуына ықпалы етеді. Таза, әдемі, дұрыс жазуды талап ету оқушының әсемдік сезімін оятып, мінез-құлқын тәрбиелеп, жауапкершілікке, ұқыптылыққа үйретеді. Бұл тұрғыдан қарағанда көркем жазу таңдау курсы оқушыларға бағыт-бағдар береді.

1 - сынып оқушыларына арналған «Көркем жазу» курсы 33 сағатқа есептелген. Оқыту кезеңі үш этаптан тұрады: кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды. Курстың соңында оқушылар әріп белгілерін саналы түрде және дәл орындауы қажет. Бұл курсты ұйымдастыру барысында оқушылардың жазу мәдениеті көтеріледі.

Максаты:

Оқушылардың жазу дағдысын меңгеруіне көмек беру , жазу тілін, тіл және әдебиет туралы алғашқы мәліметтер беру. Баланы қарым-қатынас мәдениетіне үйрету.

Міндеті:

- Сабақты ұйымдастыру барында ойын, жаттығу, тренингтерді жүйелі қолданатын отырып, зейін, қабылдау, есте сақтау, ойлау сияқты психикалық қызметтері дамыту;
- Жазу тілі туралы алғашқы түсініктерін қалыптастыру;
- Графикалық қыратылыңы : графикалық кателерді көру және оларды түзету жолдарын табу, әріптер мен сөздер арасындағы қажетті пропорцияларды сақтау дағдыларын қалыптастыру;
- Оқушылардың жазу, жазу тілі, жазу мәдениеті ұғымдары бойынша білімін тереңдету;

Нәтижесі:

- әріптерді каллиграфия талаптарына сай жазуға дағдыланады;
- әріптер сырын толық игеруге мүмкіндік алады;
- грамматикалық тапсырмаларды орындай алуға машықтанады;
- шығармашылық тапсырмаларды орындап үйренеді.
- сауатты жазу дағдылары қалыптасады;

Пәнді меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар

Білімі мен білігі бойынша:

- «Көркем жазу» пәнінің негіздерін;
- Көркем жазудың бастапқы негіздерін;
- Графикалық белгілерді;
- Жазу тәртібі;
- Жазу нормативі;
- Катесіз және жатқа жазу;

Дағдылары бойынша:

- Графикалық кателерді көру және жөңдеу жолдарын табу;
- Әріптер мен сөздер арасындағы қажетті пропорцияларды сақтау;
- Сөздер арасындағы қашықтықты сақтау;
- Әріптердің жазылу алгоритмін;
- Әріптер мен әріптерді байланыстырып жазу;
- Жазу жылдамдық нормаларында орындау;
- Баспа мәтінін көшіріп жазу;
- Жай сөздерді жатқа жазу

Оқу курсының тақырыптарының мазмұны

I тоқсан 9 сағат

Жазу ережелерімен таныстыру деген тақырыппен басталады. Тік, қиғаш сызықтар салуды, сызықтарды параллель жүргізуді, әріп жазуға дайындық элементтерімен, бас әріп элементін үзіліссіз жазу, кіші әріп элементін үзіліссіз жазуды және А, Н әріптерін көркем жазуды үйретеді.

II тоқсан 7 сағат

Оқушылармен білімдерін саралау мақсатында денсаулық тапсырмалар орындату. II тоқсанда әріптер және сол әріптерге байланысты мәтін беріледі, сол мәтіннің тапсырмаларын орындайды. Л, Р әріптері "Лак", О, Т әріптері "Орман", У, Ш әріптері "Шеге", С, Д әріптері "Сағат", Ы, М әріптері "Ырыс алды-ынтымақ", Қ, Ұ әріптері "Құстың ұясы" және бөлімді қорытындылау ретінде оқушылардан өзіндік жұмыс алынады

III тоқсан 9 сағат

III тоқсанда әріптер және сол әріптерге байланысты мәтін беріледі, сол мәтіннің тапсырмаларын орындайды. І, Е әріптері "Отбасылық еңбек", К, Ү әріптері "Көлік түрлері", И, Й әріптері "Ит", Ғ, Г әріптері "Ғарыш", ң, Ө әріптері "Аңдардың тіршілігі", З, Ә "Зығыр", Ж, П әріптері "Жайлау", Б, Х "Хатқа жазылған бата" және бөлімді қорытындылау ретінде оқушылардан өзіндік жұмыс алынады.

IV тоқсан 8 сағат

Я, Ф, Ю әріптері "Аю", Е, В, Э әріптері "Элеватор", Ц, Щ, Ч әріптері "Цирк", ь, ы әріптері "Лагерь", заттың атын білдіретін сөздер, бас әріппен, кіші әріппен жазылатын сөздер, заттың іс-қимылын, сынғын, санын білдіретін сөздер және жылдық қорытындылау ретінде оқушылардан тест алынады.

Күнтізбелік жоспар

	№	Тақырып мазмұны	Сағат саны	Мерзімі
I тоқсан 9 сағат				
1	1	Жазу ережелерімен таныстыру	1	01.09.2023ж.
2	2	Тік қиғаш сызықтар салу	1	08.09.
3	3	Сызықтарды параллель жүргізу	1	15.09.
4	4	Әріп жазуға дайындық элементтері	1	22.09.
5	5	Әріп элементтерін бөлек салу	1	29.09.
6	6	Бас әріп элементін үзіліссіз жазу	1	06.10.
7	7	Кіші әріп элементін үзіліссіз жазу	1	13.10.
8	8	А, Н әріптері. Алматы -әсем қала	1	20.10.
9	9	Өзінді-өзің тексер	1	27.10.
II тоқсан 7 сағат				
10	1	Л, Р әріптері. Лақ	1	10.11.
11	2	О, Т әріптері. Орман	1	17.11.
12	3	У, Ш әріптері. Шеге	1	24.11.
13	4	С, Д әріптері. Сағат	1	01.12.
14	5	Ы, М әріптері. Ырыс алды- ынтымақ	1	08.12.
15	6	Қ, Ұ әріптері. Құстың ұясы	1	15.12.
16		І, Е әріптері. Отбасылық еңбек	1	22.12.
III тоқсан 9 сағат				
17	2	К, Ү әріптері. Көлік түрлері	1	12.01.2024ж.
18	3	И, Й әріптері. Ит	1	19.01.
19	4	Ғ, Г әріптері. Ғарыш	1	26.01.
20	5	ң, Ө әріптері. Аңдардың тіршілігі	1	09.02.
21	6	З, Ә Зығыр. Зығыр	1	16.02.
22	7	Ж, П әріптері. Жайлау	1	23.02.
23	8	Б, Х. Хатқа жазылған бата	1	01.03.
24	9	Өзінді-өзің тексер	1	15.03.
IV тоқсан 8 сағат				
25	1	Я, Ф, Ю әріптері. Аю	1	29.04.
26	2	Е, В, Э әріптері. Элеватор	1	05.04.
27	3	Ц, Щ, Ч әріптері. Цирк	1	12.04.
28	4	ь, ь әріптері. Лагерь	1	19.04.
29	5	Заттың атын білдіретін сөздер	1	26.04.
30	6	Бас әріппен, кіші әріппен жазылатын сөздер	1	03.05.
31	7	Заттың іс-қимылын, сынын, санын білдіретін сөздер	1	10.05.
32	8	Тест	1	17.05.
33	9	Өзінді-өзің тексер	1	24.05.

Тәжірибелік бөлім

Оқушыларға қосымша берілетін тапсырмалар

Жеке тақырыптар бойынша берілетін тапсырмалар

- әріптерді бас әріппен көркем жазу;
- әріптерді кіші әріппен көркем жазу;
- әріп элементін үзіліссіз жазу;
- әр түрлі ойындар.

Оқушылардың білім деңгейін бақылау

Мектептегі оқыту үрдісі сауат ашудан басталатыны белгілі. Сауат ашу жұмысының негізгі мақсаты - балаға хат таныту, яғни оған жазу мен оқуды үйрету. Сауат ашу - аса жауапты да, күрделі жұмыс.

Мектепте алғаш келгеннен бастап, баланың жазуына жете көңіл бөлмеу көп жағдайда оның өз ісін салдыр-салақ қарауына, жауапкершілікті сезінбеуге әкеп соғады. Таза, әдемі жазуды талап ету оқушының әсемдік сезімін оятып, мінез-құлқын тәрбиелеп, жауапкершілікке тыңғылықтылыққа, ұқыптылыққа үйретеді. Әдемі, анық жазуға үйрету арқылы мұғалім оқушыны еңбексүйгіштікке, ұқыптылыққа, әдемілікке тәрбиелейді.

Көркем жазудың ойдағыдай болуы гигиеналық талаптарды орындаудың нәтижесінде болады. Ол мектеп жиһазы партаның оқушыға сәйкес келуі, оның ыңғайлылығы, жарықтың түсуі.

Жазу кезінде оқушы дұрыс отыру керек, қаламсапты дұрыс ұстауы, дәптерді партаға орналастыруы, осының әрі баланың көзіне, жазуына жұмыс қабілетіне әсерін тигізеді. Отырғанда орындық партаға кіріп тұруы керек, сол қол дәптерді басып тұрады, ал оң қолдың басы дәптерде жатады. Бала мен партаның арасына жұдырық сыятындай болуы керек. Көз бен дәптердің арасы 30 см болуы шарт. Жарық сол жақтан түсуі керек. Жазу ұзақтығы 1 сыныпта- 5 минут, 2 сыныпта-8 минут, 3 сыныпта- 12 мин, 4 сыныпта- 15 мин. Одан ұзақ жазу баланы шаршатады. Арасында балаларды демалдырып, сергіту жаттығуларын жасаған жөн

Жазуды үйренуде мына принциптерді сақтаған жөн:

1. Көрнекілік принципі: мұғалім тақтаға, дәптерге таблицаға көрнекіліктер арқылы жазып көрсетеді.
2. Сапалық принципі: мұғалім басында не үшін қиғашынан жазады, әріптерді қалай басқарады, әріптердің биіктігі қандай болу керек екенін түсіндіреді. Қиғашынан жазу тез, әрі ыңғайлы.
3. Қайталау принципі: жаттығуды орындау кезінде пайдаланады. Жазылған нәрсеге міндетті түрде анализ беріледі. Баланың жазған жазуының дұрыстығын тексеріп отырады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Түркістан облысы Сарыағаш ауданы

№74 жалпы орта білім беретін мектебі

Ә/б отырысында қаралды

«Келісемін»

Ә/б жетекшісі :

Директордың оқу-ісі ж/о :

А. Татенова



Б. Сағынбаев



Көркем жазу (үйірме сабақ)

Күнтізбелік тақырыптық жоспары

1«Ә» сынып жетекшісі : Елмұратова М.К.

Қазақстан Республикас Білім және ғылым министрлігі

Түркістан облысы Сарыағаш ауданы

№ 74 жалпы орта білім беретін мектебі

Ә/Б отырысында қаралды

Ә/Б жетекшісі:

А.Татенова



«Кел. семіе»

Директордың оқу ісі ж/о

Б.Сағынбаев



Математикалық сауаттылық (үйірме сабақ)

Күнтізбелік тақырыптық жоспар

Сынып : 2 «А»

Сынып жетекші: Абдухалыкова Ж

2023/2024 оқу жылы

2023/2024 оқу жылы

Сынып жетекші: Ерманова А

Сынып : 2 «Ә»

Математикалық сауаттылық (үйірме сабақ) Күнтізбелік тақырыптық жоспар



«Бектемің»
Мектеп директоры
К.Қалдығазова

«Келісемін»
Директордың оқу ісі ж/о
Б.Сағындыев

Ә/Б отырысында қаралды
Ә/Б жетекшісі:
А.Татенова

Түркістан облысы Қарағанды ауданы
№ 74 жалпы орта білім беретін мектебі

YAR

Clear Book

11 Holes
10 Pockets

FR-10L



Бекітемін:

Директор

К. Калдыкызова

[Signature]

«31» мамы 2023 ж

Келісемін:

Оқу ісінін менеджері

Б. Сағынбаев

[Signature]

«31» мамы 2023 ж

Тақырыптық-күнтізбелік жоспар

Пән мұғалімі:

Пәннің аты: «Жаһандық құзыреттіліктер»

Класы: 11 - сыныптар

Сағат саны: 9,10,11-сыныптарда аптасына – 1 сағат.

Ө/о отырысында қаралды:

Хаттама № *[Signature]*

Ө/о жетекшісі:

А. Ажибаева

«31» мамы

2023 ж

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Түркістан облысы Сарыағаш ауданы

№74 жалпы орта білім беретін мектебі

Ә/б отырысында қаралды

Ә/б жетекшісі :



А. Татенова

«Келісемін»

Директордың оқу-ісі ж/о :



Б.Сағынбаев



Күнтізбелік тақырыптық жоспары

3 «А» сынып жетекшісі : А. Жуманова

2023-2024 оқу жылы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Түркістан облысы Сағынбаев ауданы

№74 жалпы орта білім беретін мектебі

Ә/б отырысында қаралды

Ә/б жетекшісі :

А. Татенова

«Келісемін»

Директордың оқу-ісі ж/о :

Б.Сағынбаев

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

К. Қалдығезова

Күнтізбелік тақырыптық жоспары

3 «Ә» сынып жетекшісі : Н.Налибаева

2023-2024 оқу жылы

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігі

Түркістан облысы Сайлау және Азаматтық Аппараты

№74 жалпы орта білім беретін мектебі

Ә/6 отырысында қарауы
Ә/6 жетекшісі : *[Signature]*
А. Татенова

«Келісемін»

Директордың оқу-ісі ж/о :

[Signature]
Б. Сарынбаев



Мектеп директоры:
К. Қашығетова *[Signature]*

Күнтізбелік тақырыптық жоспары

3 «Б» сынып жетекшісі : *[Signature]* Б. Ешера

2023-2024 оқу жылы

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ
САРЫАҒАШ АУДАНЫ
№74 ЖАЛПЫ ОРТА МЕКТЕПІ

Оқу сауаттылығы

4 «А» сыныбы

Пән мұғалімі: Сейтжанова А

2023-2024 оқу жылы



КЕЛІСЕМІН:
Мектеп директорының оқу
ісі жөніндегі орынбасары

Сағынбаев Б
«27» тамыз 2023ж.

Ә/Б ОТЫРЫСЫНДА қаралды
Хаттама №1
Бірлестік жетекшісі

Татенова А
«31» тамыз 2023ж.


№ 74 жалпы орта білім беретін мектеп
2023-2024 оқу жылындағы 4 сыныпқа
арналған күнтізбелік-тақсирлытық
жоснары .


А » сынып мұғалімі: Сейтжанова А

2023-2024 оқу жылы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ

Сарыағаш ауданы
№74 жалпы орта білім беретін КММ

ӘБ отырысында
ӘБ жетекшісі: 
А.Татенова
31 тамыз 2023ж

«Келісемін»
ДОЖО
Б.Сағынбаев 
31 тамыз 2023ж

«БЕКІТІМІН»
Мектеп директоры
К.Қалыңқозова 

КҮНТІЗБЕЛІК ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР

Сыныбы: 4 «Ә»

Бастауыш сынып мұғалімі: Уйсинбаева А

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ