



Бұйрық № 190 көшірмесі

31.08.2023ж

«Лауазымдық міндеттерді бөлу» туралы

Методикалық нұсқаулық ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.12.2013 жылғы №512 «Педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығына өзгеріс енгізу» туралы бұйрығын негізге ала отырып БҰЙЫРАМЫН:

1. Жарғы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, директордың бұйрықтары мен заңды өкімдерін немесе өзге де жергілікті нормативтік актілерді, осы нұсқаулықта көрсетілген лауазымдық міндеттерді, мектеп әкімшілігінің лауазымдық нұсқаулығын басқарудағы қызметі мен міндеттері толық жауапкершілікпен орындау мектеп әкімшілігінің төмендегі мүшелерінен талап етілсін:

1. Директор – К. Қалдығозова
2. Директордың іс-қағаздарын жүргізуші – Ұ.Жұмағұл
3. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – Б. Сагинбаев
4. Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары – А. Ағыбаева
5. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Ж. Жассахова
6. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Налибаева
7. Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – Е. Үйсінбаев
8. Педагог-психолог – Н. Құралбек
9. Өлеуметтік педагог – Б. Будембаева
10. Кітапханашы – А. Айтқулова
11. Кәсіподақ – А. Досалиев
12. АӘД сабағының оқытушы ұйымдастырушысы – А. Исмайлов
13. Ұйымдастырушы педагог – Д. Сатымбекова
14. Медбике – С. Дүйсебаева,
15. Тәлімгер – Д.Сабирова

Осы бұйрықтың орындалуына бақылау мен басшылық жасау жауапкершілігін өзіме қалдырамын.

Директор



К. Қалдығозова