

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ
ӘЛЕУМЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

«САРЫАҒАШ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ӘЛЕУМЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ»

№74 жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
«ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА САРЫАҒАШСКОГО РАЙОНА»

коммунальное государственное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №74

БҰЙРЫҚ №230

31.08.2022ж

«Мектеп асханасына брокераждық комиссия құру» туралы

Сарағаш ауданының адами әлеуметті даму бөлімінің 2022 жылдың 18 қаңтарындағы №6 бұйрығына сәйкес Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық –эпидемиялық талаптарына, Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Мектеп асханасында берілетін ыстық тамақ пен ас мәзірінің сапасын тексеру үшін брокераж комиссия құрамы төмендегідей болып бекітілсін:

Комиссия төрайымы:

Комиссия мүшелері:

Директордың ДТІЖО:

Әлеуметтік педагог:

Қамқоршылық кеңес төрайымы:

Қамқоршылық кеңес мүшесі:

Ата-ана комитеті төрағасы:

Мектеп медбикесі:

Директордың шаруа ісі

жөніндегі орынбасары:

Тарих пәні мұғалімі:



Қалдыгозова К. О

Жассахова.Ж

Будембаева Б. С.

Сулеева М.М.

Уразалиев М

Жусипова М

Дюсембаева С.А

Үйсінбаев Е.Ө.

Айтмурзаева А



БҰЙРЫҚ №29

18.01.2022ж

«Мектеп асханасына брокераждық комиссия құру» туралы

Сарағаш ауданының адами әлеуетті даму бөлімінің 2022 жылдың 18 қаңтарындағы №6 бұйрығына сәйкес Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық –эпидемиялық талаптарына, Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп асханасында берілетін ыстық тамақ пен ас мәзірінің сапасын тексеру үшін брокераж комиссия құрамы төмендегідей болып бекітілсін:

Комиссия төрайымы:

Қалдыгозова К. О

Комиссия мүшелері:

Директордың ОІ жөніндегі
орынбасары:

Сағынбаев Б.Б

Әлеуметтік педагог:

Будембаева Б. С.

Қамқоршылық кеңес мүшесі:

Сулеева М.М.

Ата-ана комитеті төрағасы:

Ташимов Ж. Т

Мектеп медбикесі:

Дюсембаева С.А

Асхананы жалға алушы:

Ахметова Г.А.

Директордың ШІ

жөніндегі орынбасары:

Үйсінбаев Е.Ө.

2. Асханадағы тамақ сапасын күнделікті тексеріп, брокераждық журналға түсіру мектеп медбикесі С. Дюсембаеваға жүктелсін.
3. Аталған бұйрықтың орындалу барысын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Негізі: Сарағаш ауданының адами әлеуетті даму бөлімінің 2022 жылдың 18 қаңтарындағы №6 бұйрығына сәйкес Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық –эпидемиялық талаптарына, Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы

Директор  К. Қалдыгозов





БҰЙРЫҚ №11

16.01.2023ж

**Мемлекеттік тарапынан тамақтандырудың
сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі
комиссия мүшелерін құру туралы»**

2022-2023 жаңа оқу жылында мектепте оқитын тұрмыс деңгейі төмен,
жетім, жартылай жетім, балаларға жалпы білім беру қорынан бөлінген
қаржыға оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ыстық тамақты беруді
ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жалпыға білім беру қорынан бөлінген қаржыға тұл жетім, жартылай
жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балаларға мектеп
асханасын бақылау, ыстық тамақ беру сапасына мониторинг жүргізу
жөнінде комиссия төмендегі құрамда құрылсын.

Комиссия төрайымы :

Комиссия мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы:

Әлеуметтік педагог:

Медбике :

Ата-аналар комитетінің төрағасы :

Ата-аналар комитетінің мүшесі:

К.Қалдыгозова

Ж.Жассахова

М.Сулеева

Б.Будембаева

С.Дюсембаева

Б.Уразалиев

Ү.Райымбеков

2. Комиссияға мына міндеттер жүктелсін:

1. Асханада рұқсат етілмеген заттардың сатылуын қадағалау
2. Асханада тазалығы мен тәртібін қадағалау
3. Асхана қызметкерлерінің талапқа сай, медициналық
кітапшасы, киім киіп қызмет көрсетуін қадағалау
4. Ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың ас мәзіріне қарай
уақытылы қадағалау
5. Асхана заттарын санитарлық талапқа сай болуын қадағалау
6. Күнделікті беріліп жатқан тамақтардың санитарлық жағдайы
мен сапасын қадағалап отыру мектеп медбикесі
С.Дюсембаеваға жүктелсін.
7. Беріліп жатқан ыстық тамақтың сапалы етіп дайындау мектеп
асханасының меңгерушісіне міндеттелсін
8. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау ДТЖО Ж.Жассахова
және әлеуметтік педагог Б.Будембаеваға жүктелсін.

Мектеп директоры  К.Қалдыгозова





БҰЙРЫҚ №12 көшірме

03.01.2023ж

**«Мемлекеттік тарапынан тамақтандырудың
сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі
комиссия мүшелеріне өзгерістер енгізу» туралы**

2023-2024 жаңа оқу жылында мектепте окитын тұрмыс деңгейі төмен,
жетім, жартылай жетім, балаларға жалпы білім беру қорынан бөлінген
қаржыға оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ыстық тамақты беруді
ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жалпыға білім беру қорынан бөлінген қаржыға тұл жетім, жартылай жетім, аз
қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балаларға мектеп асханасын бақылау, ыстық
тамақ беру сапасына мониторинг жүргізу жөнінде комиссия төмендегі құрамда
құрылсын:

1. Комиссия төрайымы :

Комиссия мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы:

Әлеуметтік педагог:

Медбике :

Ата-аналар комитетінің төрағасы :

Ата-аналар комитетінің мүшесі:

К.Қалдыгозова

А.Налибаева

М.Кемелбекова

Б.Будембаева

С.Дюсембаева

М.Жусипова

М.Сартаева

2. Комиссияға мына міндеттер жүктелсін:

1. Асханада рұқсат етілмеген заттардың сатылуын қадағалау

2. Асханада тазалығы мен тәртібін қадағалау

3. Асхана қызметкерлерінің талапқа сай, медициналық кітапшасы, киім киіп қызмет
көрсетуін қадағалау

4. Ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың ас мәзіріне қарай уақытылы қадағалау

5. Асхана заттарын санитарлық талапқа сай болуын қадағалау

6. Күнделікті беріліп жатқан тамақтардың санитарлық жағдайы мен сапасын
қадағалап отыру мектеп медбикесі С.Дюсембаеваға жүктелсін.

7. Беріліп жатқан ыстық тамақтың сапалы етіп дайындау мектеп асханасының
меңгерушісіне міндеттелсін.

8. ДТДЖО Ж.Жассахова декреттік демалысқа кетуіне байланысты А.Налибаеваға
міндеттелінсін.

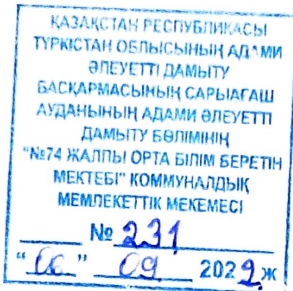
9. М.Сулеев денсаулығы болмай кетуіне байланысты М.Кемелбековаға жүтелінсін.

10. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау ДТДЖО А.Налибаеваға және
әлеуметтік педагог Б.Будембаеваға жүктелсін.

Директор: К.Қалдыгозова



Түркістан облысының қаржы
және мемлекеттік активтер
басқармасының басшысы А. Б. Тасыбаевқа

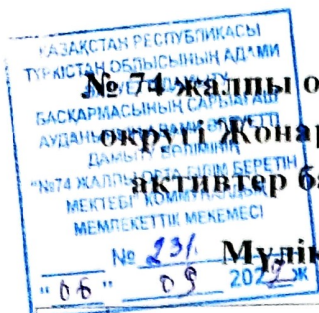


Түркістан облысы Сарыағаш ауданы Қаптанбек ауыл округы Жонарық ауылы Достық көшесі № 74 мекен жайда орналасқан Сарыағаш ауданы адами әлеуетті дамыту бөлімінің №74 жалпы орта білім беретін КММ (коммуналдық мемлекеттік мекемесі) ғимаратының 1 қабатындағы электр энергиясымен, сумен, жылу жүйесімен қамтамасыз етілген жалпы алаңы 10,00 кв/м тұрғын емес жайын, мектепте аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын бір мезгілдік ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында 2022 жылдың 17 қаңтар айынан 2022 жылдың 31 желтоқсан айына дейінгі мерзімге жалға беру мүмкүндігі бар екенін хабарлаймыз.

Мектеп директоры:



К. Қалдыгозова



№ 74 жалпы орта білім беретін мектебі Сарыағаш ауданы Қапланбек ауыл округы Жонарық ауылы Түркістан облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасына объекті туралы мынадай ақпаратты береді:

№ 231 Мүліктік жалдау (жалға алу) объектісі туралы мәліметтер

№	Мәліметтер
1	Атауы № 74 жалпы білім беретін мектебі
2	Қысқаша сипаттамасы (саны, өлшем бірлігі) Асхананың бір бөлмесінде орналасқан Жалпы алаңы 10,00 м/кв
3	Орналасқан жері: Түркістан облысы Сарыағаш ауданы Қапланбек ауыл округы Жонарық ауылы
4	Нысаналы мақсаты: Мектепте аз қамтамасыз етілген отбасы балаларына бір мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз ету
5	Мүлікті жалдауға (жалға алуға беру) беру мерзімі: 11.05.2022 жылдан бастап 10.05.2025 жылға дейін
6	Жылжымайтын мүлік бойынша: тізілімінде тіркелген жоқ
7	Құрылыс түрі «Кеңсе», өндірістік, қойма, гараж, қазандық, спорт құрылыстары (стадиондар, спорт залдары, спорт алаңдары) және өзгеде құрылыстар (ғимараттар) өзгеде құрылыстар
8	Инженерлік –техникалық құрылғылардың (электроэнергиясы), кәріс сумен жабдықтау, жылыту болуы не болмауы туралы: Электроэнергия, су, кәріз және жылу жүйелерімен жабдықталған.
9	Көлік құралдары, жабдықтар және басқа жылжымайтын мүлікке жатпайтын объектілер бойынша
10	Бастапқы құны (тенгемен)
11	Қалдық құны (тенгемен)
12	Есептелген тозу (тенгемен)

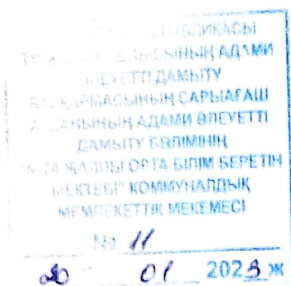
2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 212 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 10467 болып тіркелген) бекітілген мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдауға беру қағидаларының 7 тармағының 3 және 8 тармақшаларының көрсетілген объектілер бойынша жеткізулерге мемлекеттік мүлікті (үй жайлар мен жабдықтарды) беруді көздейтін шарттардың көшірмелері.

06.09. 2022 жыл

Мектеп директоры:



К. Қалдыгозова



Сарыағаш ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі басшысының міндетін атқарушы Д.Акатовқа
№74жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әкімшілігінен

Мәлімет

Сарыағаш ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі басшысы міндетін атқарушысының 2023жыл 13 қаңтардағы №229-01/ 09 24 /873 санды хатына сәйкес ,мектеп асханалары мен буфеттерінде білім алушылардың денсаулығына кері әсер ететін өнімдердің сатылуына қатаң тыйым салынғандығын, мектеп асханасында ,буфеттерінде сатылатын және дайындалатын өнімдердің сапасын күнделікті тексеру жұмыстарының жандандырылып жатқандығын, мектеп асханасы мен буфеттерінде жұмыс істейтін кәсіпкерлердің денсаулықтары күнделікті тексеріліп жатқандығын, мектеп асханасы мен буфеттерінде сатылатын өнімдердің санитарлық талаптарға сәйкес сақталуы қамтамасыз етіліп жатқандығын, мектеп асханасы мен буфеттеріндегі ыдыс- аяқтар мен өзге заттардың тазалану және сақталу режимдері қатаң бақылауға алынғандығын, мектеп асханасы мен буфеттеріне білім алушылардың кедергісіз кіріп шығуына жағдайлар жасалып ,қамтамасыз етілгендігін мәлімдейміз.

Мектеп директоры :



Қалдыгозова. К

Мектептегі тамақтануды ұйымдастыру мониторингінің чек-парағы
«№ 74 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Жалға алушы: Байдрахманова Гульнара Сейдылдаевна

16.09.2024 ж

1.	Мектепте тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар	Орындалуы туралы белгі	
		Сәйкес	Сәйкес келмейді
1	2	3	4
1.1	Ас блогы үй-жайларының санитариялық жай-күйі	√	
1.2	Талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жарақтандыру	√	
1.3	Білімалушылардың тамақтануы үшін жеткілікті үзіліс ұзақтығын белгілеу	√	
1.4	Қажетті құжаттаманы жүргізу (С-витаминдеу журналы, тағам сапасын органолептикалық бағалау журналы, дайынтамақ өнімдерін бракераждау журналы, тез бұзылатын тамақ өнімдерін бракераждау журналы)	√	
1.5	Білім алушылардың ауыз су режимін ұйымдастыру (стационарлық ауыз су бұрқақтарын орнату арқылы, ауыз су жүйесін беру, қапталған ауыз суды беру немесе қайнатылған ауыз суды пайдалану)	√	
2. Мектептегі ас блогының жұмысы			
2.1	Жобалық қуаттылықты сақтау (қанша орынға және ісжүзінде қанша тамақтануға, қанша ауысымға, ауысымдағы балалар санына есептелген)	√	
2.2	Сумен жабдықтау, су бұру, жылу мен жабдықтау, жарықтандыру, желдету жүйесінің жарамдылығы	√	
2.3	Орталықтандырылған суық және ыстық су мен жабдықтау жүйелерімен жабдықталған	√	
2.4	Ас блогы персоналының арнайы киімнің болуы және олардың арнайы киімін сақтау орындарының болуы	√	
2.5	Ас блогы персоналының медициналық тексеруден өткені туралы белгісі бар медициналық кітапшаның болуы	√	
2.6	Ас блогы қызметкерлерінде терінің ірінді ауруларының, іріндікесулердің, күйіктердің, абразиялардың болмауы.	√	
2.7	Тамақтану алдында білімалушылардың жеке гигиена ережелерін сақтауы, қағазсүлгілердің немесе электрсүлгілердің болуы және қолданылуы;		

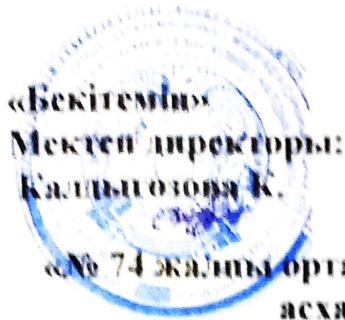
	сұйық сабынның болуы		
2.8	Ас блогының үй-жайында жабық үлгідегі бактерицидті сәулелендіргіштердің болуы және пайдаланылуы жалпы тазалауды қоса алғанда, тазалау кестесінің болуы және сақталуы	√	
2.9	Жалпы тазалауды қоса алғанда, тазалау кестесінің болуы және сақталуы	√	
2.10	Жуу, тазалау, дезинфекциялау құралдарының болуы, жуу дезинфекциялау режимін сақтау	√	
2.11	Жинау мүкәм малының болуы, оны таңбалануы	√	
2.12	Ақпараттық-ағарту жұмысы (салауатты тамақтану ережелеріне, салауатты өмір салтын насихаттауға арналған ақпаратты пайдалану)	√	
2.13	Тоңазытқыш, технологиялық жабдықтың жеткілікті болуы	√	
2.14	Азық-түлік өнімдерін сақтаудың тауарлық көршілестігін сақтау	√	
3. Мектептегі мәзірді талдау			
3.1	Балалардың әрбір жас тобы үшін бекітілген екі апталық мәзірдің болуы (1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар, 10-11 сыныптар үшін)	√	
3.2	Бекітілген күнделікті мәзірдің болуы, тағамдардың көлемі және аспаздық өнімдердің атауы туралы мәліметтердің болуы, барлығына қолжетімді (асханада болуы) бекітілген мәзірдің 12.03.12 ж. ҚРҰҚ № 320 сәйкес нақты және тамақтану нормаларына сәйкестігі.	√	
3.3	Мәзірдің әртүрлілігі, біркүн мен екі іргелес күні шінде бірдей тағамдардың қайталанбауы	√	
3.6	Бөліктің нақты салмағы оның мәзір нормасына сәйкес келуі	√	
4. Мектептердегі азық-түлік сапасы			
4.1	Азық-түлік құрамынан жалған өнімдер, өнеркәсіптік емес өнімдердің табылуы		√
4.2	Азық-түліктің жарамдылық мерзімінің бұзылуы		√
4.3	Азық-түлікті сақтау шарттарының бұзылуы		√
4.4	Ілеспе құжаттардың болмауы, өнімнің (тауарлардың) сәйкестігін бағалау (растайту) туралы құжаттар, оның қауіпсіздігін растайтын нормалау құжаттарының талаптарын растайтын құжаттар (өнімді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, сәйкестік туралы декларация, сәйкестік сертификаты, ветеринариялық құжат).		
4.5	Ұсынылатын тағамдар үшін температуралық режимнің сақталуы	√	

5.	мектептің ресми сайтындағы тамақ бөлімі бойынша толтырылуы		
5.1	Тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік актілер мен әдістемелік құжаттар	√	
5.2	Тамақтануды ұйымдастырушы туралы мәліметтер	√	
5.3	Білімалушылардың тамақтану режимі (кесте)	√	
5.4	Тамақтандыруды ұйымдастыру үшін білім беру мекемесінен жауапты тұлғаның байланыс ақпараттарының болуы	√	
5.5	Үлгі мәзірі	√	
5.6	Күнделікті мәзір (нақты)	√	
5.7	Жаңалықтар туралы ақпарат (хабарландырулар)	√	
5.8	ҚР білім бөлімдерінің оқушыларға арналған тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша жедел желісінің телефоны:	√	
6.	Анықталған кемшіліктер:		

Тексеруге қатысқан жауапты маман:

Бракераж комиссия мүшелері:

1. Қалдығозова К. - мектеп директоры, комиссия төрайымы
2. Сагинбаев Б. - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
3. Нағибаева А. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
4. Сулеева М. - қамқоршы кеңесінің мүшесі
5. Жусипова М. - ата-аналар комитетінің мүшесі
6. Дюсембаева С. - Медбике, комиссия мүшесі
7. Будембаева Б. - әлеуметтік педагог, комиссия мүшесі



«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Калпытова К.

«№ 74 жалпы орта білім беретін мектеп» мемлекеттік коммуналдық мекемесі
асханасындағы мұғалімдердің кезекшілік кестесі

I-ауысым

№	Сынып	Уақыты	Бала саны	Мұғалімнің аты-жөні	Кезекші күндері
1	3 «А»	10:05-10:20	20 бала	Жуманова Асия	Апта бойы
2	3 «Ә»	10:05-10:20	20 бала	Налибаева Нафиса	Апта бойы
3	3 «Б»	10:05-10:20	20 бала	Ешова Багила	Апта бойы
4	4 «А»	11:05-11:20	23 бала	Сейтжанова Алтынай	Апта бойы
5	4 «Ә»	11:05-11:20	18 бала	Үйсінбаева Алтынай	Апта бойы
6	4 «Б»	11:05-11:20	17 бала	Абдухалықова Жанат	

II-ауысым

№	Сынып	Уақыты	Бала саны	Мұғалімнің аты-жөні	Кезекші күндері
1	1 «А»	14:35-14:50	24 бала	Абишова Шарипа	Апта бойы
2	1 «Ә»	14:35-14:50	23 бала	Елмуратова Миуа	Апта бойы
3	2 «А»	15:35-15:50	21 бала	Абдухалықова Арай	Апта бойы
4	2 «Ә»	15:35-15:50	20 бала	Ерманова Айжан	Апта бойы
5	3 «В»	15:35-15:50	10 бала	Татенова Айгүл	Апта бойы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:
Әлеуметтік педагог:

Сагинбаев Б.
Будембаева Б.